

為提倡節能減碳及擴大 E 化效果，多數大學繳費單已採線上列印。本校自 101 學年第 2 學期起，學雜費及住宿費繳費單除新生、轉學生、復學生第一學期郵寄外，其它一律採自行上網列印，不另寄發。請同學於規定時間內，自行上網列印繳費單並繳費。

一、學雜費繳費單列印操作步驟：**(使用 IE 瀏覽器進入)**

步驟一：進入佛光大學首頁→學生專區→列印繳費單，可連結至合作金庫學費代收網。



步驟二：選擇學校「佛光大學」。



步驟三：輸入學號及識別碼(身分證字號，英文需大寫，外籍學生請輸入 FGU+ 出生月日四碼)。

步驟四：選列印繳費單，即產生 PDF 檔繳費單(登入後無法列印繳費單據係因電腦無閱讀 PDF 的軟體或軟體版本不符，可於合庫學費代收網下載 Acrobat Reader 軟體)。



二、學雜費繳款方式：

1、臨櫃繳款(至合作金庫各分行櫃檯繳款)

2、自動櫃員機(ATM)轉帳繳款，請選「繳費交易」，銀行代碼「006」，轉帳帳號為「銷帳編號」(學雜、住宿費分別為不同的銷帳編號，請分二次操作)。

3、跨行匯款：收款銀行：合作金庫宜蘭分行

帳號：依繳費單之銷帳編號(013205*****)

戶名：財團法人私立佛光大學

4、信用卡繳款：

(1)信用卡語音繳費：請撥打語音專繳(02)2760-8818 按 1，再輸入「學校代號：8814602125」、「銷帳編號」及「卡號」。

(2)信用卡網路繳費：請至 <https://www.27608818.com>。

5、全國繳費網(<https://ebill.ba.org.tw>)繳費，本項繳費需自行付手續費 10 元。

6、就學貸款：請印出紙本，前往「台灣銀行」貸款部申請學生就學貸款，並將第二聯「對保撥款單」繳回學校學務處，方完成對保。

三、除銀行臨櫃繳款需紙本外，其餘如 ATM、網路銀行或信用卡等，只需上網查自己的銷帳編號，不必列印繳費單即可繳費。

四、如無法自行列印者，可至合作金庫各分行(可免費列印)及利用學校自主學習區或逕至會計室列印。

五、ATM 轉帳、跨行匯款、網路銀行繳費者，繳費次日可上網列印收據；信用卡繳費者，繳費 4 日後可上網列印收據。

六、若有學雜費減免問題，請洽(03)9871000 分機 11211 學務處 王凱暄小姐。

就學貸款請洽分機 11214 學務處 蕭蓉小姐。

住宿問題請洽分機 11215 學務處 黃惠姿小姐。

繳費問題請洽分機 11723 會計室 李珮雯小姐。